

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze
ul. Jana Matejki 28
58-500 Jelenia Góra

2. Określenie przedmiotu zamówienia

2.1. Nazwa i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, opinii, ekspertyz w tym w szczególności pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:

„Rewitalizacja pomieszczeń piwnic w zabytkowym budynku Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze” na które składa się:

Zadanie 1 – wyeliminowanie przyczyn zawilgocenia piwnic poprzez odkopanie całości ścian piwnic od strony Wzgórza Kościuszki (z kierunku południowo-wschodniego) i zaprojektowanie nowej ciężkiej izolacji zewnętrznej i prawidłowe odprowadzenie wód opadowych.

Dodatkowo do powyższych robót należy zaprojektować i obliczyć koszt odtworzenia nawierzchni jezdni, placów, odbudowy sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i zabezpieczenia sieci ciepłowniczej i elektrycznej. Konieczna może być także przebudowa wejścia do budynku na czas trwania robót.

Zadanie 2 - rewitalizacja ścian piwnic poprzez skucie skorodowanych, zmurszałych tynków. Wykonanie odgrzybienia ścian i tynków. Wykonanie kilkuwarstwowej systemowej izolacji uszczelniającej ścian i złącz wewnątrz, odpornej na wodę napływającą z zewnątrz. Roboty uzupełniające to wykonanie tynków (lub wyprawy cienkowarstwowej), malowanie.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przeanalizowania ogólnodostępnego stanu formalno-prawnego nieruchomości dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego objętej działką nr 178; AM-2, obręb 32 oraz przygotowania projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych, projektu przetargowego, dokumentacji technologiczno-konserwatorskiej służących realizacji robót i prac konserwatorskich oraz uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych. Jeśli do przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji konieczne będą do uzyskania także inne stosowne opinie, wytyczne, postanowienia czy inne dokumenty niezbędne do wykorzystania powstałej dokumentacji zgodnie z celem jakemu służy, to Wykonawca ma obowiązek takie opinie, wytyczne, postanowienia, decyzje, odstępstwa czy inne niezbędne dokumenty pozyskać.

Opracowanie dokumentacji projektowej powinno być poprzedzone rozwarstwieniem historycznym obiektu z podaniem oryginalnie oraz wtórnie użytych materiałów, przeprowadzeniem niezbędnych badań stratygraficznych tynków, wypraw i warstw malarskich na zewnątrz i/lub wewnątrz budynku, opracowaniem wartościowania budynku, ze wskazaniem elementów najcenniejszych, wymagających zachowania dla ochrony jej wartości zabytkowej, a także oceną źródeł i stopnia zawilgocenia przegród poziomych i pionowych, opracowaniem aktualizacji ekspertyzy mykologicznej budynku i analizą możliwości rzeczywistej poprawy tych warunków oraz bardzo konkretnych wyliczeń przewidywanych zysków wynikających z oszczędności energii w zestawieniu z kosztami samej termomodernizacji oraz analizą zagrożeń, w tym także zagrożeń dla wartości zabytkowych, zgodnie z wytycznymi Generalnego Konserwatora Zabytków dotyczących ochrony wartości dziedzictwa kulturowego w procesie poprawy charakterystyki energetycznej budowli zabytkowych.

Powierzchnie oraz ilości elementów przedstawione w OPZ i załącznikach formalnych są minimalne i mogą ulec zwiększeniu z uwagi na przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania projektowe i technologie prowadzonych robót.

Dokumentacja projektowa będzie poddana audytowi przez komisję oceny dokumentacji projektowej powołaną przez Zamawiającego w porozumieniu z WUOZ.

2.2. Program przedsięwzięcia inwestycyjnego

Inwestycja ma na celu wyeliminowanie zawilgocenia ścian piwnic oraz likwidację uszkodzeń w zabytkowej części budynku położonego przy ul. Matejki 28 w Jeleniej Górze pełniącego rolę siedziby Muzeum Karkonoskiego.

Zadanie 1 – wyeliminowanie przyczyn zawilgocenia piwnic poprzez odkopanie całości ścian piwnic od strony Wzgórza Kościuszki (z kierunku południowo-wschodniego) i zaprojektowanie nowej ciężkiej izolacji zewnętrznej i prawidłowe odprowadzenie wód opadowych.

Dodatkowo do powyższych robót należy zaprojektować i obliczyć koszt odtworzenia nawierzchni jezdni, placów, odbudowy sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i zabezpieczenia sieci ciepłowniczej i elektrycznej. Konieczna może być także przebudowa wejścia do budynku na czas trwania robót.

Zadanie 2 - rewitalizacja ścian piwnic poprzez skucie skorodowanych, zmurszałych tynków. Wykonanie odgrzybienia ścian i tynków. Wykonanie kilkuwarstwowej systemowej izolacji uszczelniającej ścian i złącz wewnątrz, odpornej na wodę napływającą z zewnątrz. Roboty uzupełniające to wykonanie tynków (lub wyprawy cienkowarstwowej), malowanie.

Szczegółowy opis oraz wyniki badań oraz pomiarów znajdują się w „Ekspertyzie Technicznej zawierającej protokół oceny stanu technicznego budynku dla budynku Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze” będącej załącznikiem do niniejszego postępowania.

2.3. Opis terenu inwestycji

Lokalizacja przedmiotu zamówienia położona jest na terenie działki nr: Województwo: dolnośląskie

Powiat: Karkonoski

Gmina: Jelenia Góra Obręb: 32

Numer działki: 17

3. Zakres rzeczowy prac projektowych

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje następujące opracowania i czynności:

3.1. Inwentaryzacja

Wykonawca w ramach zadania wykona szczegółową inwentaryzację obiektu wraz z infrastrukturą techniczną – w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Inwentaryzacja powinna zawierać również dokumentację zdjęciową, uwzględniającą charakterystyczne miejsca.

3.2. Mapa do celów projektowych w skali 1:500 wraz z wypisem i wyrysem z ewidencji gruntów i budynków

Mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć opracowanie kartograficzne zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, mapę należy zarejestrować w stosownym organie Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dla uzyskania przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - opatrzenie klauzulą urzędową. Wykonawca uzyska pełny wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej z operatu ewidencyjnego.

3.3. Wykonanie audytu energetycznego

Wykonawca w ramach zadania wykona audyt energetyczny i pozytywnie zaopiniuje go u Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3.4. Wykonanie analizy wartościującej budynku wraz z wykonaniem badań stratygraficznych i architektonicznych

Wykonawca w ramach zadania opracuje analizę wartościującą budynku dla oceny wpływu przebudowy na integralność zabytku i jego ochronę oraz badania stratygraficzne i architektoniczne w niezbędnym zakresie dla projektowanych robót.

3.5. Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji istniejącego obiektu w zakresie poddawanych pracom.

3.6. Materiały wymagane dla potrzeb oceny oddziaływania inwestycji na środowisko

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

3.7. Uzyskanie decyzji pozwolenia konserwatorskiego od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Należy uzyskać decyzję zezwalającą na prowadzenie robót budowlanych oraz robót ziemnych, a także stosownych badań konserwatorskich wraz z ich przeprowadzeniem.

3.8. Materiały niezbędne do uzyskania odstępstw od obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych

W przypadku konieczności uzyskania odstępstwa od obowiązujących warunków techniczno-budowlanych należy przygotować materiały niezbędne dla uzyskania zgody na odstępstwo własnym staraniem i na własny koszt. Warunki i tryb odstąpienia od przepisów techniczno – budowlanych zgodnie z art. 9 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane.

3.9. Projekt koncepcyjny (PK)

Wykonawca zobowiązany do opracowania projektu koncepcyjnego dla planowanego przedsięwzięcia poprzedzonego szczegółową analizą posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i ekspertyz. Przedmiotową koncepcję należy zaopiniować u Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przed opracowaniem projektu budowlanego.

3.10. Projekt budowlany (PB)

Projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, z późniejszymi zmianami:

- 1) Projekt architektoniczno-budowlany (PAB).
- 2) Projekt techniczny (PT).

W projekcie technicznym należy zawrzeć co najmniej:

- a. Branża architektoniczna
- b. Branża konstrukcyjno-budowlana
- c. Branża konserwatorska
- d. Branża sanitarna tj. instalacje, urządzenia cieplne, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne
- e. Branża elektryczna, teletechniczna i telekomunikacyjna
- f. Ocena techniczna obiektu dla planowanej przebudowy i remontu
- g. Rozwiązania w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej
- h. Charakterystykę energetyczną budynku

oraz pozostałe branże niezbędne do realizacji kompletnej dokumentacji.

Projekt techniczny musi być spójny z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym.

- 3) Załączniki projektu budowlanego
- a. opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek uzyskania wynika z przepisów odrębnych ustaw, w szczególności w zakresie zagadnień:
- ochrony środowiska;
 - sanitarno- epidemiologiczne
 - bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - ochrony przeciwpożarowej;
- b. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

3.11. Projekty przetargowe (PP)

Projekty przetargowe należy opracować z podziałem na etapy, uzgodnione na etapie uzgadniania koncepcji, w formie odrębnych opracowań branżowych:

- a. Branża architektoniczna
- b. Branża konstrukcyjno-budowlana
- c. Branża konserwatorska
- d. Rozwiązania w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej
- e. Charakterystykę energetyczną budynku oraz pozostałe branże niezbędne do realizacji kompletnej dokumentacji.

Problematyka projektów przetargowych powinna obejmować uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego danej branży. Projekt przetargowy powinien być wykonany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę.

3.12. Projekty technologiczno-konserwatorskie (TK).

3.13. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

STWiORB należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych z podziałem na etapy realizacji robót, ustalone wstępnie na etapie uzgadniania koncepcji. Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

3.14. Przedmiary robót

Przedmiary robót należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych z podziałem na etapy realizacji, ustalone na etapie uzgadniania koncepcji.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego. Przedmiary robót powinny zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub z wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wraz ze wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z obliczeniem i zestawieniem liczby jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

3.15. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych z podziałem na etapy. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

Uwaga:

Kosztorysy inwestorskie poszczególnych branż winny zostać opracowane z podziałem na etapy realizacji, ustalone na etapie uzgadniania z Inwestorem.

3.16. Forma dokumentacji

Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu:

- a) w wersji papierowej
- b) w wersji elektronicznej - w 2 egz.; na nośnikach elektronicznych w formacie PDF na nośniku

Pendrive z odpowiednimi opisami:

- projekt koncepcyjny;
- projekt budowlany wraz ze wszystkimi warunkami technicznymi, decyzjami, opiniami, postanowieniami, uzgodnieniami, stosownymi odstępstwami od przepisów techniczno-budowlanych i dokumentami /za wyjątkiem wypisów z rejestru gruntów/ umieszczony w jednym katalogu,
- projekty przetargowe, technologiczno-konserwatorskie poszczególnych branż.
- Dokumentację rysunkową w wersji elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu zapisaną na nośniku (na nośniku optycznym CD-R lub DVD+/-R lub Pendrive) w formacie *.dwg.

Dokumentację opisową w wersji elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu zapisaną na nośniku (na nośniku optycznym CD-R lub DVD+/-R lub Pendrive) w formacie *.doc.

Każdy dokument opracowany za pomocą programów typu Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CAD-owskich należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w formacie *.pdf. W tym celu należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuje ten dokument do pliku PDF. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość pliku wynikowego.

Jeżeli skanowania nie da się uniknąć, skaner należy ustawić na: rozdzielczość 300-600 dpi, tryb skanowania czarno-biały (1 bit), plik zapisać w PDF.

3.17. Zbiornicze zestawienie kosztów

ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów przedsięwzięcia inwestycyjnego z podziałem na etapy realizacji robót, ustalone na etapie uzgadniania koncepcji.

3.18. Materiały promocyjne inwestycji

Minimum 5 różnych ujęć obejmujących wnętrze obiektu oraz jedno ujęcie pokazujące teren zewnętrzny. Wizualizację należy przekazać na nośniku danych oraz w wydrukowanych 4 egz. w formacie A3.

3.19. Oświadczenia

W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją projektową, przekazuje oświadczenia o:

- a) przekazaniu autorskich praw zależnych, majątkowych i udzieleniu zgody na wykonywanie praw zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia,
- b) kompletności dokumentacji,
- c) opracowaniu dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
- d) zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami,
- e) nie obciążeniu dokumentacji żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.

3.20. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej do 31 listopada 2024 roku w tym uzyskanie pozwolenia na budowę.

Czynności Nadzoru autorskiego, sprawowane będą podczas całego okresu trwania Robót budowlanych na podstawie Dokumentacji, tj. do momentu zakończenia robót.

4. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

4.1. Ogólne wymagania i wytyczne Zamawiającego względem dokumentacji projektowej

- a. Dokumentację projektową należy wykonać uwzględniając podział na etapy robót budowlanych w oparciu o ustalone z Inwestorem etapowanie na etapie opracowania prac projektowych.
- b. Obowiązek Wykonawcy stanowi wzajemne skoordynowanie wykonanych przez projektantów innych branż opracowań projektowych oraz zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno- budowlanym. W ramach koordynacji instalacji wewnętrznych, należy opracować:
 - Plansze dla części podziemnej budynku objętej opracowaniem, rozmieszczenia instalacji, przewodów i urządzeń wszystkich branż.
 - Przebieg przewodów i układ poszczególnych urządzeń pokazać na zbiorczych rzutach kondygnacji w rozmieszczeniu na podłogach, suficie i ścianach.
- c. Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych dla zadania.
- d. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

4.2. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową wraz ze spisem dokumentów, należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

1) Dokumentacja w wersji papierowej:

- 4 egz. Inwentaryzacji części budynku i obiektów dla celów projektowych
- 3 egz. Wielobranżowego projektu koncepcyjnego
- 4 egz. Projektu budowlanego, w tym:
 - 1 egz. projektu budowlanego (PZT+PAB) zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wraz ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę
 - 3 egz. projektu budowlanego (PZT + PAB) identycznego z ww. egzemplarzem zatwierdzonym w decyzji o pozwoleniu na budowę
- 4 egz. projektu budowlanego technicznego (PT) spójnego z ww. egzemplarzem zatwierdzonym w decyzji o pozwoleniu na budowę.

Uwaga do projektu budowlanego:

- a) Wykonanie nakładu 3 egzemplarzy projektu budowlanego koniecznych do przedłożenia w organie administracji architektoniczno - budowlanej jest po stronie Wykonawcy.
- b) Do nakładu nie wlicza się egzemplarza przekazanego Zamawiającemu do sprawdzenia przed złożeniem do organu administracji architektoniczno -budowlanej, o którym mowa w pkt 6.1.1 ppkt.
- c) 1 komplet oryginałów warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. opracowania projektowe) stanowiącymi ich integralną część.
 - 5 egz. Projektu Przetargowego (PP) w układzie branżowym,
 - 2 egz. Projektu technologiczno-konserwatorskiego (TK),
 - 2 egz. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3 egz. Przedmiarów robót dla każdej z branż z podziałem na etapy,
 - 3 egz. Kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót z podziałem na etapy,
 - 2 egz. Zbiorczego zestawienia kosztów z podziałem na etapy.

2) Dokumentacja w wersji elektronicznej

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji zamkniętej dla edycji (.pdf)

Wersja edytowalna:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath

Wersja nieedytowalna („zamknięta”)

- skan zatwierdzonego projektu budowlanego wraz ze skanem prawomocnej decyzji administracyjnej,
- format .PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku .PDF. Pliki powinny być tożsame z wersją drukowaną.

Wykonawca prześle opracowania w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive w ilości

2 egz., każde ze spisem zawartości.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

4.3. Zakres uzgodnień

1) Dokumentację projektową (PB, PW) należy uzgodnić z:

- Zamawiającym;
- Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- rzeczoznawcami;
- gestorami sieci;
- ds. przeciwpożarowych,
- ds. sanitarno – higienicznych,
- ds. bhp i ergonomii,
- użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu, jeżeli wystąpią;
- instytucjami i organami, konieczność dokonania uzgodnień z którymi wyłoni się w trakcie prac projektowych.

2) Wymagane uzgodnienia winny być zawarte w:

- projekcie zagospodarowania terenu (PZT);
- projekcie architektoniczno-budowlanym (PAB);
- projekcie technicznym (PT).

Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach przetargowych. Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu.

Uzgodnienia powinny mieć ważność minimum 6 miesięcy w trakcie przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

4.4. Stosowanie znaków towarowych

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami).

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa oraz normom i standardom, a także wymaganiom technicznym, obowiązującym w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględnić inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwić ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwić wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne” oraz w opisie przedmiotu zamówienia będą wskazane kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.

4.5. Zgodność z przepisami prawa

4.5.1. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze, ul. Jana Matejki 28, 58-500 Jelenia Góra

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- Ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych,
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku z dnia 13 grudnia 2006 r.,
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa z dnia 2 września 2014 r w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

4.5.2. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

5. Obowiązki wykonawcy

5.1. Przebieg i stan zaawansowania prac projektowych

5.1.1. Harmonogram prac projektowych

1) W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac projektowych w formie graficznej, zawierający między innymi terminy:

- wykonania badań geotechnicznych,
- opracowania mapy do celów projektowych,
- wykonania inwentaryzacji szczegółowej terenu inwestycji,
- wykonania inwentaryzacji obiektów,
- wystąpienia o odstępstwa - o ile będą wymagane
- złożenia wniosków o warunki techniczne / przebudowy istniejącej infrastruktury do gestorów sieci i uzyskania umów przyłączeniowych (jeśli wystąpi taka konieczność)
- złożenia wniosków o uzgodnienia branżowe dokumentacji projektowej
- złożenia wniosków o uzyskanie pozwoleń (m.in. wodno - prawne)
- złożenia wniosków o uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych m.in. o pozwoleniu na budowę oraz pozostałych działań związanych z realizacją zadania.

Wykonawca w terminie 1 miesiąca przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności projektu z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dla niniejszego etapu prac.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny zaawansowania prac projektowych, w tym akceptacji przez Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i standardów. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego sporządzania.

5.1.2. Zespół projektowy

- Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego, na zasadach opisanych w umowie.
- Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w zawartej umowie, w tym z harmonogramem.

5.1.3. Narady koordynacyjne

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane jest organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego przy użyciu aplikacji umożliwiającej komunikowanie się bez fizycznej obecności uczestników:
 - na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu - spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych,
 - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy lub odpowiednie osoby z Zespołu Projektowego w ramach omawianych zagadnień.
- 2) Wymagane jest by w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym.

5.2. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i OPiW oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta lub sprawdzającego wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego i Użytkowników.

5.3. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie (w ramach wynagrodzenia ryczałtowego), w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

5.4. Nadzór autorski

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją jaki element zastępują;
- wpisy do dziennika budowy;
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

5.5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

5.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.

5.5.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1. kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej, zarządcy drogi i innych wystąpień (z załącznikami) wraz z dowodem złożenia w terminie 5 dni od daty ich złożenia;
2. kopie pozyskanych warunków technicznych/ decyzji administracyjnych / opinii wraz z potwierdzeniem ich odbioru w terminie 5 dni od daty odbioru.

5.5.3. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, pozyska własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach, materiały niezbędne do pozyskania wszystkich pozwoleń oraz decyzji o pozwoleniu na budowę i inne niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

5.5.4. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych nin. przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

Integralną częścią Opisu przedmiotu zamówienia, Załącznika nr 1 do SWZ są następujące dokumenty:

1. „Ekspertyza Techniczna zawierająca protokół oceny stanu technicznego budynku dla budynku Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze”

Jelenia Góra, 27.05.2024 r.