

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na wykonanie zadania pn.:**

**„BOLKÓW – Zamek Bolków – XIII-XVI w.;  
III etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na Zamku Bolków”**

**Zamawiający:  
Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze  
ul. J. Matejki 25  
58-500 Jelenia Góra**

**Dokument zatwierdzono:  
Jelenia Góra, dnia 30.04.2015 r.**

Dyrektor Muzeum Karkonoskiego  
w Jeleniej Górze  
*/-/ Gabriela Zawila*

*(Podpis Zamawiającego)*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze  
ul. J. Matejki 28  
58 – 500 Jelenia Góra  
tel. 075 75 234 65    fax 075 75 234 65  
www.bip.muzeumkarkonoskie.pl  
e-mail: przetargi@muzeumkarkonoskie.pl

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisami wykonawczymi do niej, a w szczególności:
  - 1) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231),
  - 2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 1735),
  - 3) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 Ustawy, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) zastosowanie mają przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu Muru Zewnętrznego oraz Bramy Górnej na Zamku w Bolkowie – w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze.

CPV: 45212354-2    Roboty budowlane w zakresie zamków.  
45453000-7    Roboty remontowe i renowacyjne.  
45262522-6    Roboty murarskie.

Przedmiot zamówienia został opisany za pomocą Dokumentacji Projektowej, Przedmiaru Robót oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót – stanowiących załączniki do SIWZ. Z Dokumentacją Projektową można się zapoznać w siedzibie Oddziału Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze – Zamek w Bolkowie (ul. Zamkowa 1, 59-420 Bolków, tel. 075 74 13 297).

Zakres robót obejmuje n/w roboty budowlane:

1. W zakresie Muru Zewnętrznego (obwodowego) zamku od bramy wjazdowej do Domu Niewiast:
  - 1) wykonanie podbudowy podstawy muru,
  - 2) naprawa lica ścian zewnętrznych,

- 3) wypełnienie ubytków zagrażających statyce budowli,
- 4) przemurowania i zabezpieczenie korony murów
2. W zakresie Bramy Górnej Zamku:
  - 1) wzmocnienie i zabezpieczenie konstrukcji,
  - 2) wykonanie nad bramą płyty żelbetowej z izolacją przeciwwilgociową.

Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę oraz realizować przedmiot zamówienia przy uwzględnieniu następujących założeń:

1. W związku z tym, iż roboty budowlane będą prowadzone na terenie Zamku w Bolkowie, w którym odbywa się ciągły ruch turystyczny, Wykonawca jest obowiązany je tak zaplanować i wykonywać oraz zabezpieczyć teren budowy, aby w jak najmniejszym stopniu utrudniać ruch turystyczny oraz zapewnić maksymalne warunki bezpieczeństwa dla zwiedzających Zamek.
2. Ze względu na organizowanie przez Zamawiającego publicznej imprezy, która nie może zostać odwołana ani przełożona, w okresie od 16.07.2015 r. do 20.07.2015 r. – Wykonawca jest zobowiązany tak zaplanować i prowadzić roboty budowlane, iż będzie w stanie zagwarantować albo zakończenie danego etapu tych robót albo takie zabezpieczenie terenu budowy (w szczególności rusztowań np. poprzez ich demontaż lub zastosowanie zabezpieczeń uniemożliwiających wspinanie się na nie przez uczestników imprez albo też poprzez zastosowanie dozoru osobowego – ochrony), które umożliwią Zamawiającemu prawidłowe zorganizowanie i przeprowadzenie zaplanowanej imprezy. Za wszelkie wypadki na uczestnikach imprezy, które wystąpią w/w terminie oraz na obszarze objętym robotami budowlanymi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
3. Materiały użyte do przemurowań murów muszą być dostosowane pod względem właściwości fizycznych i wyglądu zewnętrznego do kamieni wbudowanych w ściany i mury.
4. Odnośnie wykazu Dokumentacji Projektowej określonego w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, a mającego zostać opracowaną przez Wykonawcę w ramach ceny umownej, Zamawiający wyłącza z zakresu dokumentacji do opracowania Projekt Wykonawczy.
5. Wykonawca obowiązany jest sporządzić Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy, który będzie przedstawiał zakres rzeczowy i koszty wykonania poszczególnych rodzajów prac w ujęciu miesięcznym, i który będzie stanowił podstawę do wystawiania faktur częściowych. W każdej fakturze częściowej koszty wywiezienia gruzu, ręcznego przenoszenia ładunków oraz koszty rusztowań nie mogą stanowić więcej niż 50% wartości netto faktury. Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy stanowi załącznik do oferty.
6. Wszelkie nazwy własne użyte w treści SIWZ i załącznikach należy czytać jako parametry techniczne i jakościowe materiałów i urządzeń służące wyłącznie do opisu przedmiotu zamówienia, oraz czytać je jako „takie lub równoważne”. Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w treści SIWZ. W myśl art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy (w tym materiały i urządzenia) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Za równoważne Zamawiający uzna materiały i urządzenia o parametach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w treści SIWZ.
7. Wszystkie proponowane materiały budowlane muszą być fabrycznie nowe oraz

w I gatunku, a roboty wykonane w powszechnie przyjętym standardzie, o ile nie ma wymagań szczególnych.

8. Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i wyroby muszą posiadać atesty, certyfikaty w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami szczególnymi, w tym Prawa Budowlanego, tj. dokumenty zezwalające na wprowadzenie do obrotu i stosowanie w budownictwie.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Dziedzictwo kulturowe Priorytet 1 Ochrona zabytków oraz ze środków finansowych Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) rozpoczęcie – po podpisaniu umowy,
  - 2) zakończenie – do dnia 15.10.2015 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum dwa zamówienia obejmujące swym zakresem remont obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto każde,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (kierownik budowy), posiadającą co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 300 000,00 PLN.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

- sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
    - 1) W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego Działu SIWZ,
    - 2) Dokumentów dotyczących w szczególności:
      - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
      - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  8. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Dziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
  9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Ustawy. Oferta Wykonawcy wykluczonego będzie uznana za odrzuconą.
  11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy, jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z ustawą;
    - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
12. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy – wypełnione zgodnie ze wzorem i podpisane przez Wykonawcę (Załącznik nr 2 do SIWZ).

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.*
  - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum dwa zamówienia obejmujące swym zakresem remont obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto każde oraz załączy do oferty co najmniej dwa dowody potwierdzające, że zadania te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami dotyczącymi najważniejszych robót budowlanych są:

    - a) poświadczenie,
    - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dla tych robót dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

Wykaz robót budowlanych należy sporządzić wg formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w wykaz podmioty te mogą przedstawić łącznie.*
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (kierownik budowy), posiadającą co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia powinien być wypełniony zgodnie ze wzorem i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w wykaz podmioty te mogą przedstawić łącznie.*

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli oświadczy, iż kierownik robót:

- a) posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- b) zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. 2011 nr 165 poz. 987) posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbył co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych. Oświadczenie powinno być wypełnione i złożone zgodnie ze wzorem i podpisane przez Wykonawcę (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w oświadczenie podmioty te mogą przedstawić łącznie.*

- 5) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 300 000,00 PLN

Opłacenie polisy może wynikać z treści samej polisy (w przypadku, jeśli określono jednorazową płatność składki w pełnej wysokości, a w treści polisy ubezpieczyciel zawarł zapis, iż w dniu zawarcia polisy składka została opłacona w całości) lub z innych dokumentów, np. z polisy i wydruków przelewów bankowych potwierdzających opłacenie składki w ratach – wówczas do polisy należy dołączyć przelewy bankowe potwierdzające opłacenie wymaganych części składki na dzień składania ofert lub np. z zaświadczenia ubezpieczyciela, w którym poświadczą on, że na dzień składania ofert Wykonawca opłacił wymagane części składki.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokumenty podmioty te mogą przedstawić łącznie.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – wypełnione zgodnie ze wzorem i podpisane przez Wykonawcę (Załącznik Nr 3 do SIWZ).  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.*
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.*
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.*
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.*
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.*
  - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.*
  - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.*
  - 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie



konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa a art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie złożył w/w wyjaśnień lub nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy.

Lista powinna być wypełniona i złożona zgodnie ze wzorem oraz podpisana przez Wykonawcę (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.*

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3 niniejszego Działu SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w pkt 2.2-4 i 6 niniejszego Działu SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) o których mowa w pkt 2.5 i 2.7 niniejszego Działu SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 lit. a i c oraz pkt 5.2 niniejszego działu SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1 lit. b niniejszego działu SIWZ powinien być

- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego Działu SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 8 niniejszego Działu SIWZ stosuje się odpowiednio.
  8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy lub dowody o których mowa w pkt 1.2-3 niniejszego Działu SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
  9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być przekazywane pisemnie. W/w dokumenty mogą być przekazywane faksem lub e-mailem, pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na złożenie danego rodzaju dokumentu oraz, że każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania. Adres, nr telefonu i faksu oraz e-mail Zamawiającego są podane w Dziale I SIWZ.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 08:00 do 16:00 w dni robocze.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 5 niniejszego Działu SIWZ.

8. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.muzeumkarkonoskie.pl](http://www.bip.muzeumkarkonoskie.pl)
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.muzeumkarkonoskie.pl](http://www.bip.muzeumkarkonoskie.pl).
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
13. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas potrzebny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
14. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy.
15. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej [www.bip.muzeumkarkonoskie.pl](http://www.bip.muzeumkarkonoskie.pl).
16. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami: jest Sylwia Klimecka tel. 75 64 23 700.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK SA I oddział Jelenia Góra nr 72 1090 1926 0000 0005 1400 0286. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium – II etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na zamku Bolków”.

5. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze, ul. Jana Matejki 28 lub złożyć wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokument wadium winien zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta,
  - 2) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    - c) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty,
  - 4) okres ważności wadium musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 niniejszego Działu SIWZ.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8 niniejszego Działu SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego, tj. w terminie 5 dni od daty dokonania wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa Wykonawcy wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Formularz oferty – wypełniony zgodnie ze wzorem dla danej części zamówienia i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
  - 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w Dziale VI i VIII SIWZ,
  - 3) Kosztorys ofertowy szczegółowy (sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w Dziale XII SIWZ).

Uwaga:

- W przypadku, kiedy załączony do oferty kosztorys ofertowy nie będzie sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w Dziale XII SIWZ i nie będzie zawierał wszystkich elementów tam wskazanych, będzie to stanowić podstawę do odrzucenia oferty, jako sporządzonej niezgodnie z wymogami SIWZ.
2. Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę zgodnie z Ustawą oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
  3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką).

4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik obowiązane są podpisać:
  - dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę,
  - miejsca, w których naniesione zostały poprawki (poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny).
5. W przypadku, kiedy Wykonawcy na podstawie art. 23 Ustawy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie oświadczenia tworzące ofertę Wykonawca obowiązany jest złożyć w oryginale, winny być one podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii. Wszystkie kserokopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. Zastrzeżenie to Wykonawca może złożyć nie później niż do upływu terminu składania ofert, nie może ono dotyczyć informacji określonych w art. 86 ust. 4 Ustawy. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny z wyrażeniem zgody na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
12. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być być trwale spięte lub zszyte.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 16 niniejszego Działu SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W trakcie sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności będą otwierane koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponosi Wykonawca – z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w następujący sposób:
  - koperta zewnętrzna:

**Oferta na realizację zadania pn.:**  
**„BOLKÓW – Zamek Bolków – XIII-XVI w.;**  
**III etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na Zamku Bolków”**  
**nie otwierać przed godziną 10<sup>15</sup> dnia 15.05.2015 r.**

- koperta wewnętrzna: winna być oznakowana w taki sam sposób jak koperta zewnętrzna, a ponadto opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

Uwaga:

1. W przypadku niezachowania powyższych warunków Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki mogące stąd wyniknąć, m. in. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Za terminowe złożenie oferty wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia 15.05.2015 r. o godzinie 10<sup>00</sup>.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie .
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 15.05.2015 r. w siedzibie Zamawiającego o godzinie 10<sup>15</sup>.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTY".
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony przez okres realizacji zadania wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT należy wyliczyć faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej na podstawie przedmiarów robót dostarczonych Wykonawcy oraz Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji

Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z Dokumentacją Projektową oraz przy zastosowaniu polskich norm.

4.1. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dla sporządzenia kalkulacji własnej. Bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie, Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty podane przez niego w Kosztorysie ofertowym stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Umowie, i że odpowiednio wycenił pozycje kosztorysu. Tak więc, kwota musi zawierać nagłe i nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wybudowania, wykończenia i konserwacji całości Robót objętych Umową.

Jeżeli w Kosztorysie nie zostały zawarte oddzielne pozycje, wszystko to musi być uwzględnione w stawkach i kwotach przypisanych poszczególnym pozycjom dla wszystkich kosztów wchodzących w rachubę w Kosztorysie.

Kwoty podane przez Wykonawcę we wszystkich pozycjach Kosztorysu muszą zawierać odpowiednie proporcje w stosunku do kosztów wykonania robót określonych w Umowie; oraz wszystkie marże i narzuty, zyski, koszty administracyjne i tym podobne wydatki (chyba, że zostały oddzielnie wyszczególnione), odnoszące się do Umowy jako całości, będą rozdysponowane pomiędzy wszystkie pozycje podane w Kosztorysie.

4.2. Wykonawca otrzyma przedmiar, na podstawie którego wykona Kosztorys ofertowy – stanowiący załącznik do oferty.

5. Zamawiający nie zapłaci za prace, na które nie zostanie podana żadna cena przez Wykonawcę, kiedy zostaną takie wykonane, i będzie uważał, iż są one ujęte w innych stawkach i cenach Kosztorysu ofertowego.
6. Wykonawca jest obowiązany sporządzić kosztorys ofertowy w oparciu o załączone przedmiary robót oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

**Zgodnie z wytycznymi instytucji finansującej – Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Zamawiający wymaga aby kosztorys ofertowy był szczegółowy, zawierał wyszczególnienie kosztów realizacji zadania netto i brutto oraz zawierał:**

- a) stronę tytułową,
- b) przedmiar robót,
- c) tabele elementów scalonych,
- d) szczegółową kalkulację zastosowanych cen jednostkowych,
- e) w załączeniu dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem.

7. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z Dokumentacji Projektowej, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.:
  - koszty wszystkich robót przygotowawczych,
  - koszty utrzymania placu budowy,



- koszty zorganizowania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów),
  - wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.,
  - zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
  - doprowadzenia pomieszczeń budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu robót, demontażu obiektów tymczasowych oraz uporządkowania terenu,
8. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejących obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
9. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami dokumentów przetargowych, w tym z podstawowym projektem technicznym, tak jak został on określony w Rysunkach i Specyfikacjach Technicznych. Użyte tamże znaki towarowe należy traktować jako określenie parametrów i standardów zgodnie z art. 29 ustawy. Oferta nie spełniająca parametrów technicznych jakości i standardów projektu wykonawczego i wymogów opisanych w ST będzie odrzucona.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:

- kryterium: cena                      waga: 80 % (80 pkt)
- kryterium: gwarancja                waga: 20 % (20 pkt)

Kryterium gwarancja oznacza okres gwarancji i rękojmi, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu z tytułu wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszego postępowania. Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż 5 lat licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Okres gwarancji i rękojmi należy podać w latach.

$$\text{Ocena oferty} = \text{cena minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty} \times 80 \text{ pkt} \\ + \text{gwarancja badanej ofert} / \text{najwyższa gwarancja} \times 20 \text{ pkt}$$

5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w pkt 2.1 niniejszego Działu SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów jeżeli w niniejszym postępowaniu :
  - 1) została złożona tylko jedna oferta,
  - 2) żadna oferta nie została odrzucona oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które będzie służyć pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 10% ceny ofertowej zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu wpłaca się je na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK SA I oddział Jelenia Góra nr 72 1090 1926 0000 0005 1400 0286 przelewem z zaznaczeniem tytułu wpłaty, tj. „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – III etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na Zamku Bolków”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadkach określonych w pkt 4.2-5 zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone w siedzibie Zamawiającego – w Muzeum Karkonoskim w Jeleniej Górze, ul. J. Matejki 28, w sekretariacie, z zaznaczeniem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – III etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na Zamku Bolków”.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form wskazanych w pkt. 4, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Beneficjenta, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę jej przyjęcia przez Beneficjenta.
11. Pod sformułowaniami: „bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Beneficjenta jest uzasadnione czy nie”, Zamawiający rozumie takie zapisy gwarancji, które nie będą wymagały od

Zamawiającego składania, poza oświadczeniem o żądaniu zapłaty określonej kwoty z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy lub nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, dodatkowych dokumentów mających potwierdzić fakt niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie gwarancji (np. kopii podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołów odbioru lub faktur rozliczeniowych potwierdzających zgodność i kwotę roszczenia; opinii biegłych sądowych określających zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy; oświadczenia Zamawiającego, że żądana kwota jest bezsporna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę; kopii pism, w których Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek; oświadczenia Zamawiającego, że pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawca nie usunął w terminie wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy). Żądanie w treści gwarancji poświadczenia przez bank Zamawiającego podpisów składanych na wezwaniu do zapłaty, iż podpisy pochodzą od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego nie będzie traktowane jak warunek.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
13. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisanie protokołu odbioru końcowego dostawy).
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie 15 dni od daty upływu terminu rękojmi za wady.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres e-mail: przetargi@muzeumkarkonoskie.pl.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

**XXVI. WYMAGANIA OKREŚLONE W ART. 29 UST. 4 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Ustawy.

**XXVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W umowie o roboty budowlane, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą (generalnym wykonawcą), strony ustalą zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą Podwykonawców.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy (tj. strony umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b

Ustawy, dalej: „Podwykonawcy”) i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej Umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
5. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci Podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
6. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy do Robót, w ramach Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego oraz spełnienia następujących wymogów:
  - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, wniosku wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć do wyżej wymienionych dokumentów zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy. Ponadto Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z rejestru właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
  - 2) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie do 3 dni od dnia doręczenia mu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w terminie do 3 dni od doręczenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
  - 3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie do 3 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do ww. umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na Umowę o podwykonawstwo.
  - 4) Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w pkt 6.2 lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 6.3 będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio Umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:

- a) nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym Dziale SIWZ, a zwłaszcza określonych w pkt 6.6 i 6.7;
- b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 6.7.d.
- 5) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt Umowy o podwykonawstwo lub Umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia pkt 6.1-4 stosuje się odpowiednio.
- 6) Wszystkie Umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
- 7) Każdy projekt Umowy o podwykonawstwo oraz Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności następujące postanowienia:
  - a) Zakres Robót przewidzianych do wykonania.
  - b) Termin realizacji Robót.
  - c) Wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie Robót.
  - d) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
  - e) Rozwiązanie umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
  - f) Klauzulę o następującej treści: „W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Roboty, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z obmiaru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, przy cenach jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy stanowiącym część oferty”.
7. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa, w tym procedurę określoną w pkt 6 stosuje się odpowiednio również do wszelkich zmian Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę Umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Każdorazowo Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto oraz wyłączeniem Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5.000,00 zł. Procedurę, o której mowa w dwóch zdaniach poprzednich stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę stosownej kary umownej.
11. Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania inspektorowi nadzoru inwestorskiego wszystkich dostawców i usługodawców w tym tych, dla których wartość Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi lub dostawy, nie przekracza kwoty 5.000 zł. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Dostawcy lub Usługodawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.
12. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków dotyczących podwykonawstwa stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia z placu budowy przedmiotowego Podwykonawcy.
13. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane i odebrane Roboty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 13 obejmuje wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy wynagrodzenie, bez odsetek i innych należności ubocznych.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
17. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy w przypadku



- istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy jeżeli podmiot ten wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  19. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 647<sup>1</sup> §5 Kodeksu Cywilnego, będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  20. Zapłata na rzecz Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest Umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
  21. Konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
  22. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), Umowy o podwykonawstwo, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
  23. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców zaspokojone przez Zamawiającego.
  24. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę, Usługodawcę lub Dostawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Inspektora lub przedstawiciela Zamawiającego odbioru wykonanych przez Podwykonawcę, Usługodawcę lub Dostawcę robót budowlanych, usług lub dostaw, od wystawienia przez Inspektora Nadzoru Protokołu Odbioru Robót (lub innego równoważnego dokumentu) obejmującego zakres robót, usług lub dostaw wykonanych przez Podwykonawcę, Usługodawcę lub Dostawcę, lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty, usługi lub dostawy wykonane przez Podwykonawcę, Usługodawcę lub Dostawcę,
    - 2) warunkujących Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu Zabezpieczenia Wykonania na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego.
  25. Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

26. Postanowienia niniejszego Działu SIWZ nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

### **XXVIII. ZMIANY TREŚCI UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia w formie aneksu zmian do umowy w następujących przypadkach:

1. Zmiana personelu Wykonawcy.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do kierowania i wykonywania robót personel wskazany w ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  - 2) Zmiana którejkolwiek z w/w osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą.
  - 4) Osoba proponowana na zamiannę musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach wystąpienia siły wyższej.

### **XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy.
Załącznik nr 4	Wykaz robot budowlanych.
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby wykonujące zamówienie.
Załącznik nr 7	Lista podmiotów.
Załącznik nr 8	Wzór umowy.
Załącznik nr 9	Dokumentacja Projektowa – Mur Zewnętrzny.
Załącznik nr 10	Dokumentacja Projektowa – Brama Górna.
Załącznik nr 11	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Mur Zewnętrzny.
Załącznik nr 12	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Brama Górna.
Załącznik nr 13	Przedmiar robót – Mur Zewnętrzny.
Załącznik nr 14	Przedmiar robót – Brama Górna.
Załącznik nr 15	Zakres robót – rysunek.

## FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zadania pn.:

**„BOLKÓW – Zamek Bolków – XIII-XVI w.;  
III etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na Zamku Bolków”**

**I. Zamawiający:**

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze  
ul. J. Matejki 28  
58 – 500 Jelenia Góra  
tel. 075 64 23 700    fax 075 75 234 65  
www.bip.muzeumkarkonoskie.pl  
e-mail: przetargi@muzeumkarkonoskie.pl  
NIP: 611-18-63-368    REGON: 231083620

**II. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (-ów)	Dane kontaktowe: (adres, powiat, województwo, NIP, REGON, telefon, faks, e-mail)

**III. Pełnomocnik:**

(w przypadku składania oferty przez osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy lub w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji)

<b>Imię i Nazwisko Pełnomocnika</b>	
<b>Miejsce zatrudnienia i stanowisko</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>e-mail</b>	

**IV. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym realizacji w/w zadania oferujemy jego wykonanie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wg poniższych warunków:**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:
- cena brutto: ..... zł,  
(słownie: ..... zł),  
cena netto: ..... zł,  
(słownie: ..... zł),  
podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. .... zł,  
(słownie: ..... zł),

**W tym cena ryczałtowa:**

**a) za wykonanie remontu Muru Zewnętrznego:**

- cena brutto: ..... zł,  
(słownie: ..... zł),  
cena netto: ..... zł,  
(słownie: ..... zł),  
podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. .... zł,  
(słownie: ..... zł),

**b) za wykonanie remontu Bramy Górnej:**

- cena brutto: ..... zł,  
(słownie: ..... zł),  
cena netto: ..... zł,  
(słownie: ..... zł),  
podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. .... zł,  
(słownie: ..... zł),

2. W stosunku do opisu przedmiotu zamówienia zawartego w III Dziale SIWZ, złożona przez nas oferta zawiera następujące rozwiązania równoważne:
- a) .....  
b) (...)
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do dnia 15.10.2015 r.

4. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi przez okres ..... lat liczony od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
5. Termin płatności faktur – 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury częściowej/końcowej wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj. protokołem odbioru częściowego/końcowego.
6. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
11. Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
12. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:
  - a) .....
  - b) .....
13. Wadium wnosimy w następującej formie: .....
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w następującej formie: .....
15. Wadium i/lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy: .....

\* – należy wypełnić wyłącznie w przypadku wnoszenia wadium lub zabezpieczenia należytego zabezpieczenia w formie pieniądza.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
„BOLKÓW – Zamek Bolków – XIII-XVI w.;  
III etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na Zamku Bolków”*

---

16. Ofertę tworzą wypełniony Formularz ofertowy wraz n/w załącznikami:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

17. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

**V. Podpisy:**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Podpis (-y ) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „BOLKÓW – Zamek Bolków – XIII-XVI w.; III etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na Zamku Bolków” – oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późn. zm.).

**Podpisy:**

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y ) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „BOLKÓW – Zamek Bolków – XIII-XVI w.; III etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na Zamku Bolków” – oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późn. zm.).

**Podpisy:**

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y ) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data



Załącznik nr 4 do SIWZ

## **W Y K A Z WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum dwa zamówienia obejmujące swym zakresem remont obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto każde oraz załączy do oferty co najmniej dwa dowody potwierdzające, że zadania te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

<b>Przedmiot zamówienia (zakres realizowanych robót)</b>	<b>Miejsce wykonania zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia PLN (brutto)</b>	<b>Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia – dzień/miesiąc/rok)</b>	<b>Podmiot zlecający (Zamawiający)</b>

W załączeniu dowody potwierdzające, że zadania te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

### **Podpisy:**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>	<b>Miejscowość i data</b>

## W Y K A Z OSÓB, KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (kierownik budowy), posiadającą co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

Pełniona funkcja	Imię i Nazwisko	Forma współpracy (osoba udostępniona przez inne podmioty Tak/Nie)	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe		
				Okres pełnienia funkcji	Opis zadania – w zależności od pełnionej funkcji (opis inwestycji, jej wartość itp.)	Pełniona funkcja
Kierownik robót						

### Podpisy:

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE  
O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENI  
PRZEZ OSOBY WYKONUJĄCE ZAMÓWIENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „BOLKÓW – Zamek Bolków – XIII-XVI w.; III etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na Zamku Bolków” – oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

W szczególności oświadczamy, iż kierownik robót:

- a) posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- b) zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. 2011 nr 165 poz. 987) posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbył co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

**Podpisy:**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Podpis (-y ) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>	<b>Miejscowość i data</b>

## **LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „BOLKÓW – Zamek Bolków – XIII-XVI w.; III etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na Zamku Bolków” – oświadczamy, że

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*
- 2) należymy do grupy kapitałowej .....\*

Ze względu na fakt, iż należymy do w/w grupy kapitałowej, poniżej przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

\* - niepotrzebne skreślić

### **Podpisy:**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Podpis (-y ) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>	<b>Miejscowość i data</b>

*Wzór umowy*  
UMOWA Nr .../2015  
zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Muzeum Karkonoskim w Jeleniej Górze,  
ul. J. Matejki 28, 58-500 Jelenia Góra**

reprezentowanym przez:

1. Gabrielę Zawilę – Dyrektora Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze,  
przy kontrasygnacie;
2. Dagmarę Cywkę – Główną Księgową

**zwanym dalej „Zamawiającym”**

**a:**

.....

z siedzibą: .....

reprezentowanym przez: .....

NIP:....., REGON: .....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie n/w zadania zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na realizacji zadania pn.: „BOLKÓW – Zamek Bolków – XIII-XVI w.; III etap prac zabezpieczająco-konstrukcyjnych na Zamku Bolków”.
2. Zakres robót obejmuje n/w roboty budowlane:
  - 1) W zakresie Muru Zewnętrznego (obwodowego) zamku od bramy wjazdowej do Domu Niewiast:
    - a) wykonanie podbudowy podstawy muru,
    - b) naprawa lica ścian zewnętrznych,
    - c) wypełnienie ubytków zagrażających statyce budowli,
    - d) przemurowania i zabezpieczenie korony murów
  - 2) W zakresie Bramy Górnej Zamku:
    - a) wzmocnienie i zabezpieczenie konstrukcji,
    - b) wykonanie nad bramą płyty żelbetowej z izolacją przeciwwilgociową.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy Dokumentacja Projektowa – Mur Zewnętrzny, Dokumentacja Projektowa – Brama Górna oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Mur Zewnętrzny, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Brama Górna, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do umowy.
4. Wykonawca jest obowiązany realizować przedmiot zamówienia przy uwzględnieniu następujących założeń:

- 1) W związku z tym, iż roboty budowlane będą prowadzone na terenie Zamku w Bolkowie, w którym odbywa się ciągły ruch turystyczny, Wykonawca jest obowiązany je tak zaplanować i wykonywać oraz zabezpieczyć teren budowy, aby w jak najmniejszym stopniu utrudniać ruch turystyczny oraz zapewnić maksymalne warunki bezpieczeństwa dla zwiedzających Zamek.
- 2) Ze względu na organizowanie przez Zamawiającego publicznej imprezy, która nie może zostać odwołana ani przełożona, w okresie od 16.07.2015 r. do 20.07.2015 r. – Wykonawca jest zobowiązany tak zaplanować i prowadzić roboty budowlane, iż będzie w stanie zagwarantować albo zakończenie danego etapu tych robót albo takie zabezpieczenie terenu budowy (w szczególności rusztowań np. poprzez ich demontaż lub zastosowanie zabezpieczeń uniemożliwiających wspinanie się na nie przez uczestników imprez albo też poprzez zastosowanie dozoru osobowego – ochrony), które umożliwią Zamawiającemu prawidłowe zorganizowanie i przeprowadzenie zaplanowanej imprezy. Za wszelkie wypadki na uczestnikach imprezy, które wystąpią w/w terminie oraz na obszarze objętym robotami budowlanymi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
- 3) Materiały użyte do przemurowań murów muszą być dostosowane pod względem właściwości fizycznych i wyglądu zewnętrznego do kamieni wbudowanych w ściany i mury.
- 4) Odnośnie wykazu Dokumentacji Projektowej określonego w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, a mającego zostać opracowaną przez Wykonawcę w ramach ceny umownej, Zamawiający wyłącza z zakresu dokumentacji do opracowania Projekt Wykonawczy.
- 5) Wykonawca obowiązany jest sporządzić Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy, który będzie przedstawiał zakres rzeczowy i koszty wykonania poszczególnych rodzajów prac w ujęciu miesięcznym, i który będzie stanowił podstawę do wystawiania faktur częściowych. W każdej fakturze częściowej koszty wywiezienia gruzu, ręcznego przenoszenia ładunków oraz koszty rusztowań nie mogą stanowić więcej niż 50% wartości netto faktury. Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy stanowi załącznik do oferty.
- 6) Wszelkie nazwy własne użyte w treści SIWZ i załącznikach należy czytać jako parametry techniczne i jakościowe materiałów i urządzeń służące wyłącznie do opisu przedmiotu zamówienia, oraz czytać je jako „takie lub równoważne”. Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w treści SIWZ. W myśl art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy (w tym materiały i urządzenia) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Za równoważne Zamawiający uzna materiały i urządzenia o parametach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w treści SIWZ.
- 7) Wszystkie proponowane materiały budowlane muszą być fabrycznie nowe oraz w I gatunku, a roboty wykonane w powszechnie przyjętym standardzie, o ile nie ma wymagań szczególnych.
- 8) Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i wyroby muszą posiadać atesty, certyfikaty w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami szczególnymi, w tym Prawa Budowlanego, tj. dokumenty zezwalające na wprowadzenie do obrotu i stosowanie w budownictwie.

## **§ 2**

### **Terminy realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 15.10.2015 r. Jest to ostateczny termin wykonania umowy i bez względu na przyczyny nie może ulec on zmianie (przedłużeniu).
2. Integralną część umowy stanowi uzgodniony pomiędzy stronami szczegółowy Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy realizacji robót, stanowiący załącznik nr 5 do umowy. Harmonogram ten stanowi podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy oraz do wystawienia faktury za wykonany zakres robót.
3. Ze względu na wymogi Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest ująć w Harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym przerwę od 16.07.2015 r. do 20.07.2015 r., w której nie będzie mógł prowadzić robót budowlanych.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają zryczałtowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ..... zł brutto, w tym podatek VAT wg stawki ... % (słownie: .....
2. Rozliczenie za wykonane i odebrane komisyjnie roboty nastąpi na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, wystawionych zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym realizacji robót.
3. Podstawę do wystawiania faktur częściowych stanowią protokoły odbiorów częściowych robót, podpisane przez obie strony umowy i Inspektora Nadzoru. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego, podpisany przez obie strony umowy i Inspektora Nadzoru.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj. faktury częściowej lub/i końcowej wraz z protokołem odbioru częściowego lub/i końcowego.
5. Należność za wykonane roboty Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy: .....

## **§ 4**

### **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przejęcie terenu budowy,
  - 2) dostawa kompletu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) uczestniczenie w organizowanych naradach koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz innych zaproszonych osób, których celem będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Inspektor nadzoru, narady te będą prowadzone i protokołowane przez Inspektora nadzoru, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę,
  - 4) ponoszenie kosztów zorganizowania placu i zaplecza budowy oraz korzystania z energii elektrycznej i wody oraz ponoszenie innych kosztów związanych z pracami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5) przed rozpoczęciem robót w ramach niniejszej umowy wykonanie na własny koszt i ustawienie i utrzymanie tablic informacyjnych na czas wykonywania robót,
  - 6) przedstawienie przed rozpoczęciem robót Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do

- zatwierdzenia: Planu Zapewnienia Jakości, Planu BIOZ oraz Harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego wykonania robót budowlanych,
- 7) odpowiedzialność za dokładne wytyczenie robót zgodnie z Dokumentacją Projektową, a po ich zakończeniu za sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej,
  - 8) zabezpieczenie i oznakowanie miejsc, w których prowadzone będą roboty budowlano – montażowe, w celu zapewnienia bezwzględnego bezpieczeństwa podczas wykonywania prac objętych umową,
  - 9) prowadzenie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
  - 10) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji robót objętych niniejszą umową osobom trzecim, jak również na ich mieniu oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót, ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 11) zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy po całkowitym jego wykonaniu,
  - 12) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy,
  - 13) doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu robót, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu, w tym wywóz gruzu na składowisko odpadów,
  - 14) przedłożenie protokołów badań i sprawdzeń oraz certyfikatów na użyte materiały i zamontowane urządzenia,
  - 15) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP podczas prowadzenia robót,
  - 16) prowadzenie robót budowlanych zgodnie z Dokumentacją Projektową.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie terenu budowy w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy,
  - 2) przekazanie Dokumentacji Projektowej wraz z dziennikiem budowy,
  - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 4) dokonanie odbioru robót,
  - 5) zapewnienie finansowania realizacji zadania.

## **§ 5**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania budową i robotami personel wskazany w ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą.
4. Osoba proponowana na zmianę musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
5. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia robót.

## **§ 6**

### **Materiały budowlane**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.



2. Materiały oraz urządzenia używane przez Wykonawcę, powinny odpowiadać w zakresie jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, a także wymaganiom Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
3. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do stosowanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca ma obowiązek uzyskania wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających prawidłowość wykonanych robót, opinii i protokołów badań.

### **§ 7**

#### **Nadzór nad robotami**

1. Funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego sprawować będzie:.....
2. Funkcję kierownika budowy sprawować będzie: .....
3. Osobą uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie: .....

### **§ 8**

#### **Końcowy i ostateczny odbiór robót**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru zadania jest potwierdzenie przez Inspektora nadzoru w Dzienniku budowy zakończenia zadania oraz stwierdzenie o jego kompletności.
3. Zamawiający w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, o czym powiadomi Wykonawcę.
4. Odbiór końcowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego z klauzulą „odbieram”.
5. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego robót Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, w terminie zapewniającym prawidłowe zapoznanie się przez Inspektora i Zamawiającego z treścią w/w dokumentów.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do natychmiastowego usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie usunie tych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad Wykonawcy zastępczemu i obciążyć kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę.
7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
  - a) obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) odstąpić od Umowy, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem.

8. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad – podpisany przez obie strony umowy oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego.
9. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie.
10. Ostateczny pogwarancyjny odbiór jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy przez okres ... lat, licząc od dnia odbioru końcowego robót z klauzulą „odbieram”.
2. Wykonawca nie może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady powstałe wskutek niewłaściwych rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał.
3. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i usterek ujawnionych w wykonanym przedmiocie umowy
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin.
5. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy nie dłuższy jednak niż 30 dni. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli wady nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie wykonawcy zastępczemu i obciążyć kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę.
7. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również za wszelkie wady fizyczne dostarczonych i zamontowanych wyrobów i urządzeń. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych i zamontowanych wyrobów i urządzeń z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej umowie, Projektach Budowlanych, Projektach Wykonawczych oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
8. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów i urządzeń montowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
9. Za okazaniem dokumentów gwarancyjnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych, wymiany dostarczonych i zamontowanych wyrobów i urządzeń na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.

10. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany lub usunięcia wad w dostarczonych i zamontowanych wyrobach i urządzeniach i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie 14 dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
11. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi dostarczonych i zamontowanych wyrobów i urządzeń obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w tych wyrobach i urządzeniach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

## **§ 10**

### **Zmiana treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia w formie aneksu zmian do umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana personelu Wykonawcy.
    - a) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do kierowania i wykonywania robót personel wskazany w ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
    - b) Zmiana którejkolwiek z w/w osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
    - c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą.
    - d) Osoba proponowana na zmianę musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym i niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - 3) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 10 dni bez uzasadnionych przyczyn lub kontynuuje je pomimo wezwania Zamawiającego do ich zaprzestania, złożonego na

- piśmie,
- 5) Zamawiający dokonał wielokrotnie bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy, lub dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - 1) Wykonawca w obecności Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy dokona obmiaru wykonanych robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
    - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony na koszt własny. Jeżeli Wykonawca odmówi wykonania zabezpieczenia robót lub nie wykona zabezpieczenia w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zabezpieczenia robót wykonawcy zastępczemu i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego.
    - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
    - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do:
      - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
      - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## **§ 12**

### **Odszkodowanie**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne liczone od wynagrodzenia brutto.
2. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu odbioru,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy,
  - d) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w § 11 ust. 1 pkt 2-5 Umowy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w dokonaniu odbioru w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być dokonany.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu wadliwej realizacji umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary przez Wykonawcę, może potrącić ją z jego wynagrodzenia lub dochodzić jej zapłaty na drodze sądowej. Wykonawca w przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej przez Zamawiającego może dochodzić jej zapłaty na drodze sądowej.

### **§ 13**

#### **Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego Wykonawca miał wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W niniejszej Umowie strony ustalają, iż następujący zakres robót Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy Podwykonawców:
  - 1) ..... (wskazać zakres robót oraz dane Podwykonawcy)lub strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował całość robót budowlanych samodzielnie.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy (tj. strony umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b Ustawy, dalej: „Podwykonawcy”) i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej Umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
5. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci Podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
6. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy do Robót, w ramach Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego oraz spełnienia następujących wymogów:
  - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, wniosku wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć do wyżej wymienionych dokumentów zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy. Ponadto Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z rejestru właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.

- 2) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie do 3 dni od dnia doręczenia mu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w terminie do 3 dni od doręczenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
- 3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie do 3 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do ww. umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na Umowę o podwykonawstwo.
- 4) Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 6 pkt 2 niniejszej Umowy lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w § 13 ust. 6 pkt 3 niniejszej Umowy będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio Umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
  - c) nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszej Umowie, a zwłaszcza określonych w § 13 ust. 6 pkt 6 i 7;
  - d) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 13 ust. 6 pkt 7 lit. d niniejszej Umowy.
- 5) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt Umowy o podwykonawstwo lub Umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia § 13 ust. 6 pkt 1-4 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
- 6) Wszystkie Umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
- 7) Każdy projekt Umowy o podwykonawstwo oraz Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności następujące postanowienia:
  - a) Zakres Robót przewidzianych do wykonania.
  - b) Termin realizacji Robót.
  - c) Wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie Robót.
  - d) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
  - e) Rozwiązanie umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
  - f) Klauzulę o następującej treści: „W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez

- Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Roboty, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z obmiaru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, przy cenach jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy stanowiącym część oferty".
7. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa, w tym procedurę określoną w § 13 ust. 6 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio również do wszelkich zmian Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
  8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę Umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
  9. Każdorazowo Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto oraz wyłączeniem Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5.000,00 zł. Procedurę, o której mowa w dwóch zdaniach poprzednich stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
  10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę stosownej kary umownej.
  11. Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania inspektorowi nadzoru inwestorskiego wszystkich dostawców i usługodawców w tym tych, dla których wartość Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi lub dostawy, nie przekracza kwoty 5.000 zł. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Dostawcy lub Usługodawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.
  12. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków dotyczących podwykonawstwa stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia z placu budowy przedmiotowego Podwykonawcy.
  13. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane i odebrane Roboty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem

- są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 ust. 13 niniejszej Umowy obejmuje wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy wynagrodzenie, bez odsetek i innych należności ubocznych.
  16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
  17. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy jeżeli podmiot ten wykaże zasadność takiej zapłaty.
  18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  19. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 647<sup>1</sup> §5 Kodeksu Cywilnego, będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  20. Zapłata na rzecz Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest Umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
  21. Konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
  22. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), Umowy o podwykonawstwo, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
  23. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców zaspokojone przez Zamawiającego.



24. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę, Usługodawcę lub Dostawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Inspektora lub przedstawiciela Zamawiającego odbioru wykonanych przez Podwykonawcę, Usługodawcę lub Dostawcę robót budowlanych, usług lub dostaw, od wystawienia przez Inspektora Nadzoru Protokołu Odbioru Robót (lub innego równoważnego dokumentu) obejmującego zakres robót, usług lub dostaw wykonanych przez Podwykonawcę, Usługodawcę lub Dostawcę, lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty, usługi lub dostawy wykonane przez Podwykonawcę, Usługodawcę lub Dostawcę,
  - 2) warunkujących Podwykonawcy, Usługodawcy lub Dostawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu Zabezpieczenia Wykonania na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego.
25. Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
26. Niniejsze postanowienia nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

#### **§ 14**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ryczałtowej, podanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: ..... zł w następującej formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza wykonawca zobowiązany jest do podania numeru konta, przed terminem upływu gwarancji, na które Zamawiający zwróci zabezpieczenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

#### **§ 15**

##### **Wykopaliska i odkrycia**

1. W razie odkrycia na terenie budowy jakichkolwiek przedmiotów mogących posiadać znaczenie historyczne lub znaczną wartość materialną, Wykonawca ma obowiązek

niezwłocznie je zabezpieczyć przed uszkodzeniem i dostępem osób postronnych, poinformować o powyższym Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przekazać w/w przedmioty pod opiekę i w zarząd Zamawiającego.

2. Wykonawca obowiązany jest stosować się ściśle do wszystkich poleceń wydanych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie sposobu zabezpieczenia odkrytych przedmiotów i dalszego z nimi postępowania, natomiast obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o dokonanym odkryciu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i postępowanie zgodnie z wydanymi przez niego wytycznymi.

## **§ 16**

### **Rozliczenia za media**

1. Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania należności za zużytą energię elektryczną, wodę i ścieki dla celów budowy i socjalnych itp. wg wskazań liczników, które wykonawca zainstaluje na własny koszt za okres prowadzenia robót.
2. Zapłata za media o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego w 14 dni od daty jej przekazania Wykonawcy.

## **§ 17**

### **Załączniki do umowy**

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Dokumentacja Projektowa – Mur Zewnętrzny.
2. Dokumentacja Projektowa Brama Górna.
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Mur Zewnętrzny.
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Brama Górna.
5. Zakres robót – rysunek.
6. Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy realizacji zadania.
7. Oferta Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać na rzecz osób trzecich cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy .
2. Strony zgodnie oświadczają, że dążyć będą do polubownego rozwiązania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
3. Spory, których nie będzie można rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: