

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na wykonanie zadania pn.:

**„Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze**  
**– Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie”**

**Zamawiający:**  
**Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze**  
**ul. J. Matejki 25**  
**58-500 Jelenia Góra**

**Dokument zatwierdzono:**  
**Jelenia Góra, dnia 02.10.2012 r.**

Dyrektor Muzeum Karkonoskiego  
w Jeleniej Górze  
/-/ Gabriela Zawila

.....  
(Podpis Zamawiającego)

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze  
ul. J. Matejki 28  
58 – 500 Jelenia Góra  
tel. 075 64 25 710    fax 075 75 234 65  
www.bip.muzeumkarkonoskie.pl

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisami wykonawczymi do niej, a w szczególności:
  - 1) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817),
  - 2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224 poz. 1795),
  - 3) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650)..
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 Ustawy, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

CPV: 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne.
45321000-3	Izolacja cieplna.
45261214-7	Kładzenie dachów bitumicznych.
45261320-3	Kładzenie rynien.
45312310-3	Ochrona odgromowa.
45421146-9	Instalowanie sufitów podwieszanych.
45442100-8	Roboty malarskie.

Przedmiot zamówienia został opisany za pomocą Dokumentacji Projektowej (Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót) – stanowiącej załączniki do SIWZ. Z Dokumentacją Projektową można się zapoznać w siedzibie Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze (ul. J. Matejki 28-58-500 Jelenia Góra, tel. 075 64 23 700).

Zakres robót obejmuje n/w roboty budowlane:

1. demontaż istniejącego pokrycia dachowego z gontu bitumicznego i papy podkładowej oraz elementów zabudowy poddasza, uszkodzonych obróbek blacharskich, orynnowania i instalacji odgromowej,
2. oczyszczenie i naprawa deskowania dachu,
3. pokrycie dachu dachówką bitumiczną na osnowie z włókna szklanego, na warstwie papy podkładowej termozgrzewalnej,
4. uzupełnienie lub wymiana uszkodzonych obróbek blacharskich,
5. impregnacja więźby dachowej środkami grzybobójczymi i ogniochronnymi,
6. wymiana izolacji termicznej i docieplenie poddasza użytkowego,
7. wykonanie obudowy poddasza z płyt GKF oraz malowanie farbami emulsyjnymi,
8. montaż rynien i rur spustowych, płotków śniegowych, ław kominiarskich i instalacji odgromowej (istniejącej).

Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę oraz realizować przedmiot zamówienia przy uwzględnieniu następujących założeń:

1. Określony w Dokumentacji Projektowej kolor wykonania pokrycia dachu Zamawiający zmienia z koloru czerwonego na kolor szary.
2. Wykonawca obowiązany jest sporządzić Dokumentację Powykonawczą wykonanych robót zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Wszelkie nazwy własne użyte w treści SIWZ i załącznikach należy czytać jako parametry techniczne i jakościowe materiałów i urządzeń służące wyłącznie do opisu przedmiotu zamówienia, oraz czytać je jako „takie lub równoważne”. Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w treści SIWZ. W myśl art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy (w tym materiały i urządzenia) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Za równoważne Zamawiający uzna materiały i urządzenia o parametrah technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w treści SIWZ.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) rozpoczęcie – po podpisaniu umowy,
  - 2) zakończenie – do dnia 10.12.2012 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zadanie polegające na remoncie dachu obiektu

- zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli:
    - 1) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (kierownik budowy), posiadającą co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości,
    - 2) złoży oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 100 000,00 PLN.
  5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
  6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  7. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
  8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Ustawy. Oferta Wykonawcy wykluczonego będzie uznana za odrzuconą.

10. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
12. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy – wypełnione zgodnie ze wzorem i podpisane przez Wykonawcę (Załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem minimum 1 dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zadanie polegające na remoncie dachu obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto,  
Wykaz robót budowlanych należy sporządzić wg formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w wykaz podmioty te mogą przedstawić łącznie.*
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania

odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (kierownik budowy), posiadającą co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia powinien być wypełniony zgodnie ze wzorem i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w wykaz podmioty te mogą przedstawić łącznie.*

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli oświadczy, iż kierownik budowy:

- posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579) posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbył co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości.

Oświadczenie powinno być wypełnione i złożone zgodnie ze wzorem i podpisane przez Wykonawcę.(Załącznik Nr 6 do SIWZ).

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w oświadczenie podmioty te mogą przedstawić łącznie.*

- 5) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 100 000,00 PLN.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokumenty podmioty te mogą przedstawić łącznie.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – wypełnione zgodnie ze wzorem i podpisane przez Wykonawcę (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.*

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,  
Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy w stosunku do osób fizycznych powinno być wypełnione i złożone zgodnie ze wzorem i podpisane przez Wykonawcę. (Załącznik Nr 7 do SIWZ),  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokument lub oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.*
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.*
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie na podstawie art. 23 Ustawy, w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.*
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszego Działu SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2-4 niniejszego Działu SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a niniejszego działu SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego Działu SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt 5 niniejszego Działu SIWZ stosuje się odpowiednio.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być przekazywane pisemnie. W/w dokumenty mogą być przekazywane faksem, pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na złożenie danego rodzaju dokumentu oraz, że każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania. Adres, nr telefonu i faksu Zamawiającego są podane w Dziale I SIWZ.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 08:00 do 16:00 w dni robocze.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 5 niniejszego Działu SIWZ.
8. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.muzeumkarkonoskie.pl](http://www.muzeumkarkonoskie.pl)
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego [www.muzeumkarkonoskie.pl](http://www.muzeumkarkonoskie.pl).
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
13. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas potrzebny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.



14. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy.
15. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej [www.bip.muzeumkarkonoskie.pl](http://www.bip.muzeumkarkonoskie.pl).
16. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami: jest Sylwia Klimecka tel. 75 64 23 700.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2 400,00 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK SA I oddział Jelenia Góra nr 72 1090 1926 0000 0005 1400 0286. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium – Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze – Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie”.
5. Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze, ul. Jana Matejki 28 lub złożyć wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi posiadać termin realizacji uprawnień Zamawiającego (Beneficjenta) tożsamy z terminem związania ofertą.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego Działu SIWZ.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5 niniejszego Działu SIWZ, jeżeli w wyniku

rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego, tj. w terminie 5 dni od daty dokonania wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa Wykonawcy wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Formularz oferty – wypełniony zgodnie ze wzorem dla danej części zamówienia i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
  - 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w Dziale VI SIWZ,
  - 3) Kosztorys ofertowy.
2. Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę zgodnie z Ustawą oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką).
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik obowiązane są podpisać:
  - dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę,

- miejsca, w których naniesione zostały poprawki (poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny).
- 5. W przypadku, kiedy Wykonawcy na podstawie art. 23 Ustawy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.
- 6. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7. Wszelkie oświadczenia tworzące ofertę Wykonawca obowiązany jest złożyć w oryginale, winny być one podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii. Wszystkie kserokopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Zastrzeżenie to Wykonawca może złożyć nie później niż do upływu terminu składania ofert, nie może ono dotyczyć informacji określonych w art. 86 ust. 4 Ustawy. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny z wyrażeniem zgody na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 12. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być trwale spięte lub zszyte.
- 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

14. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 16 niniejszego Działu SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W trakcie sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności będą otwierane koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponosi Wykonawca – z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w następujący sposób:
  - koperta zewnętrzna:

**Oferta na:**

**„Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze**  
**– Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie”**  
**nie otwierać przed godziną 10<sup>15</sup> dnia 17.10.2012 r.**

- koperta wewnętrzna: winna być oznakowana w taki sam sposób jak koperta zewnętrzna, a ponadto opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

Uwaga:

1. W przypadku niezachowania powyższych warunków Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki mogące stąd wyniknąć, m. in. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Za terminowe złożenie oferty wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia 17.10.2011 r. o godzinie 10<sup>00</sup>.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 17.10.2011 r. w siedzibie Zamawiającego o godzinie 10<sup>15</sup>.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTY".
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony przez okres realizacji zadania wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT należy wyliczyć faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej na podstawie przedmiarów robót dostarczonych Wykonawcy oraz Dokumentacji Projektowej, tj. Projektu Budowlanego, Projektu Wykonawczego oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie

przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z Dokumentacją Projektową oraz przy zastosowaniu polskich norm.

4.1. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dla sporządzenia kalkulacji własnej.

Bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie, Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty podane przez niego w Kosztorysie ofertowym stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Umowie, i że odpowiednio wycenił pozycje kosztorysu. Tak więc, kwota musi zawierać nagłe i nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wybudowania, wykończenia i konserwacji całości Robót objętych Umową.

Jeżeli w Kosztorysie nie zostały zawarte oddzielne pozycje, wszystko to musi być uwzględnione w stawkach i kwotach przypisanych poszczególnym pozycjom dla wszystkich kosztów wchodzących w rachubę w Kosztorysie.

Kwoty podane przez Wykonawcę we wszystkich pozycjach Kosztorysu muszą zawierać odpowiednie proporcje w stosunku do kosztów wykonania robót określonych w Umowie; oraz wszystkie marże i narzuty, zyski, koszty administracyjne i tym podobne wydatki (chyba, że zostały oddzielnie wyszczególnione), odnoszące się do Umowy jako całości, będą rozdysponowane pomiędzy wszystkie pozycje podane w Kosztorysie.

4.2. Wykonawca otrzyma przedmiar, na podstawie którego wykona Kosztorys ofertowy – stanowiący załącznik do oferty.

5. Zamawiający nie zapłaci za prace, na które nie zostanie podana żadna cena przez Wykonawcę, kiedy zostaną takie wykonane, i będzie uważał, iż są one ujęte w innych stawkach i cenach Kosztorysu ofertowego.
6. Wykonawca jest obowiązany sporządzić Kosztorys ofertowy w oparciu o załączone przedmiary robót oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). Kosztorys ofertowy powinien zawierać minimum szczegółową kalkulację zastosowanych cen jednostkowych oraz w załączeniu dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem
7. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z Dokumentacji Projektowej, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.:
  - koszty wszystkich robót przygotowawczych,
  - koszty utrzymania placu budowy,
  - koszty zorganizowania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów),
  - wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.,
  - zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
  - doprowadzenia pomieszczeń budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu robót, demontażu obiektów tymczasowych oraz uporządkowania terenu,

8. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejących obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami dokumentów przetargowych, w tym z podstawowym projektem technicznym, tak jak został on określony w Rysunkach i Specyfikacjach Technicznych. Użyte tamże znaki towarowe należy traktować jako określenie parametrów i standardów zgodnie z art. 29 ustawy. Oferta nie spełniająca parametrów technicznych jakości i standardów projektu wykonawczego i wymogów opisanych w ST będzie odrzucona.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:

- kryterium: cena                      waga: 100 %

**Cena ofertowa = cena minimalna brutto / cena badanej oferty x 100 pkt**

5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w pkt 2.1 niniejszego Działu SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów jeżeli w niniejszym postępowaniu :
  - 1) została złożona tylko jedna oferta,
  - 2) żadna oferta nie została odrzucona oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 10% ceny ofertowej zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu wpłaca się je na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK SA I oddział Jelenia Góra nr 72 1090 1926 0000 0005 1400 0286 przelewem z zaznaczeniem tytułu wpłaty, tj. „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze – Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie”.
  6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  7. W przypadkach określonych w pkt 4.2-5 zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone w siedzibie Zamawiającego – w Muzeum Karkonoskim w Jeleniej Górze, ul. J. Matejki 28, w sekretariacie, z zaznaczeniem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa wyposażenia dla stałej wystawy historycznej w Muzeum Karkonoskim w Jeleniej Górze”.
  8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form wskazanych w pkt. 4, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  10. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
  11. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
  12. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  13. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisanie protokołu odbioru końcowego dostawy).
  14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie 15 dni od daty upływu terminu rękojmi za wady.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.



**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

## **XXVI. WYMAGANIA OKREŚLONE W ART. 29 UST. 4 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Ustawy.

## **XXVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W umowie o roboty budowlane, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą (generalnym wykonawcą), strony ustalają zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zdanie drugie stosuje pkt 3 niniejszego Działu SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. Umowy, o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszego Działu SIWZ, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.

## **XXVIII. ZMIANY TREŚCI UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia w formie aneksu zmian do umowy w następujących przypadkach:

1. Zmiana personelu Wykonawcy.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do kierowania i wykonywania robót personel wskazany w ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  - 2) Zmiana którejkolwiek z w/w osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą.
  - 4) Osoba proponowana na zamianę musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach wystąpienia siły wyższej.

## **XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy.   |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy.                          |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy. |

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
*„Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze*  
*– Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie”*

---

Załącznik nr 4	Wykaz robot budowlanych.
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby wykonujące zamówienie.
Załącznik nr 7	Oświadczenie o braku likwidacji i upadłości.
Załącznik nr 8	Wzór umowy.
Załącznik nr 9	Projekt Budowlany.
Załącznik nr 10	Projekt Wykonawczy.
Załącznik nr 11	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
Załącznik nr 12	Przedmiar robót.

## FORMULARZ OFERTOWY

**na wykonanie zadania pn.:**

**„Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze  
– Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie”**

### **I. Zamawiający:**

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze  
ul. J. Matejki 28  
58 – 500 Jelenia Góra  
tel. 075 64 25 710    fax 075 75 234 65  
www.bip.muzeumkarkonoskie.pl  
NIP: 611-18-63-368    REGON: 231083620

### **II. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (-ów)	Dane kontaktowe: (adres, powiat, województwo, NIP, REGON, telefon, faks, e-mail)

### **III. Pełnomocnik:**

(w przypadku składania oferty przez osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy lub w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji)

<b>Imię i Nazwisko Pełnomocnika</b>	
<b>Miejsce zatrudnienia i stanowisko</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>e-mail</b>	

**IV. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym realizacji w/w zadania oferujemy jego wykonanie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wg poniższych warunków:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:  
cena brutto: ..... zł,  
(słownie: ..... zł),  
cena netto: ..... zł,  
(słownie: ..... zł),  
podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. .... zł,  
(słownie: ..... zł),
2. W stosunku do opisu przedmiotu zamówienia zawartego w III Dziale SIWZ, złożona przez nas oferta zawiera następujące rozwiązania równoważne:
  - a) .....
  - b) (...)
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do dnia 10.12.2012 r.
4. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji przez okres 36 miesięcy liczony od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
5. Termin płatności faktur – 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury końcowej wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj. protokołem odbioru końcowego.
6. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
*„Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze*  
*– Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie”*

---

11. Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:  
a) .....,  
b) .....,
12. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:  
a) .....,  
b) .....
13. Wadium wnosimy w następującej formie: .....
14. Wadium i/lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy: .....\*
- \* – należy wypełnić wyłącznie w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza.
15. Ofertę tworzą wypełniony Formularz ofertowy wraz n/w załącznikami:  
a) .....,  
b) .....,  
c) .....,
16. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

**V. Podpisy:**

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y ) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze – Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie” – oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**Podpisy:**

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y ) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**  
**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze – Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie” – oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**Podpisy:**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Podpis (-y ) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>	<b>Miejscowość i data</b>



## W Y K A Z WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem minimum 1 dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zadanie polegające na remoncie dachu obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto.*

<b>Przedmiot zamówienia (zakres realizowanych robót)</b>	<b>Miejsce wykonania zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia PLN (brutto)</b>	<b>Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia – dzień/miesiąc/rok)</b>	<b>Podmiot zlecający (Zamawiający)</b>

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

### Podpisy:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>	<b>Miejscowość i data</b>

## W Y K A Z OSÓB, KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (kierownik budowy), posiadającą co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.*

Pełniona funkcja	Imię i Nazwisko	Forma współpracy (osoba udostępniona przez inne podmioty Tak/Nie)	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe		
				Okres pełnienia funkcji	Opis zadania – w zależności od pełnionej funkcji (opis inwestycji, jej wartość itp.)	Pełniona funkcja
Kierownik budowy						

**Podpisy:**

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**  
**O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ**  
**PRZEZ OSOBY WYKONUJĄCE ZAMÓWIENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze – Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie” – oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

W szczególności oświadczamy, iż kierownik budowy:

- posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579) posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbył co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

**Podpisy:**

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y ) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY**  
**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze – Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie” – oświadczamy, że w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, w stosunku do następującej osoby fizycznej:

- Pana/Pani ....., zamieszkałego/-ej .....,  
występującego/-ej w niniejszym postępowaniu jako Wykonawca:
- 1) nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,\*
  - 2) ogłoszono upadłość, jednakże został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\*

\* - niepotrzebne skreślić

**Podpisy:**

L.p.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)	Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (-ów)	Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (-ów)	Pieczczę Wykonawcy	Miejscowość i data

*Wzór umowy*  
UMOWA Nr .../2012  
zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Muzeum Karkonoskim w Jeleniej Górze,**  
**ul. J. Matejki 28, 58-500 Jelenia Góra**  
reprezentowanym przez:

1. Gabriele Zawila – Dyrektora Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze,  
przy kontrasygnacie:

2. .... - Głównej Księgowej

**zwanym dalej „Zamawiającym”**

**a:**

.....  
z siedzibą: .....

reprezentowanym przez: .....

NIP:....., REGON: .....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie n/w zadania zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na realizacji zadania pn.: „Remont dachu w Oddziale Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze – Dom Carla i Gerharda Hauptmannów w Szklarskiej Porębie”.
2. Zakres robót obejmuje n/w roboty budowlane:
  - 1) demontaż istniejącego pokrycia dachowego z gontu bitumicznego i papy podkładowej oraz elementów zabudowy poddasza, uszkodzonych obróbek blacharskich, orynnowania i instalacji odgromowej,
  - 2) oczyszczenie i naprawa deskowania dachu,
  - 3) pokrycie dachu dachówką bitumiczną na osnowie z włókna szklanego, na warstwie papy podkładowej termozgrzewalnej,
  - 4) uzupełnienie lub wymiana uszkodzonych obróbek blacharskich,
  - 5) impregnacja więźby dachowej środkami grzybobójczymi i ogniochronnymi,
  - 6) wymiana izolacji termicznej i docieplenie poddasza użytkowego,
  - 7) wykonanie obudowy poddasza z płyt GKF oraz malowanie farbami emulsyjnymi,
  - 8) montaż rynien i rur spustowych, płotków śniegowych, ław kominiarskich i instalacji odgromowej (istniejącej).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączony do niniejszej umowy Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.
4. Wykonawca jest obowiązany realizować przedmiot zamówienia przy uwzględnieniu następujących założeń:

- 1) Określony w Dokumentacji Projektowej kolor wykonania pokrycia dachu Zamawiający zmienia z koloru czerwonego na kolor szary.
- 2) Wykonawca obowiązany jest sporządzić Dokumentację Powykonawczą wykonanych robót zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

## **§ 2**

### **Terminy realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 10.12.2012 r. Jest to ostateczny termin wykonania umowy i bez względu na przyczyny nie może ulec on zmianie (przedłużeniu).

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają zryczałtowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ..... zł brutto, w tym podatek VAT wg stawki ... % (słownie: .....).
2. Rozliczenie za wykonane i odebrane komisyjnie roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego, podpisany przez obie strony umowy i Inspektora Nadzoru.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj. faktury końcowej wraz z protokołem odbioru końcowego.
5. Należność za wykonane roboty Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy: .....

## **§ 4**

### **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przejęcie placu budowy,
  - 2) dostawa kompletu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) uczestniczenie w organizowanych naradach koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz innych zaproszonych osób, których celem będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Inspektor nadzoru, narady te będą prowadzone i protokołowane przez Inspektora nadzoru, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę,
  - 4) ponoszenie kosztów zorganizowania placu i zaplecza budowy oraz korzystania z energii elektrycznej i wody oraz ponoszenie innych kosztów związanych z pracami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5) przed rozpoczęciem robót w ramach niniejszej umowy wykonanie na własny koszt i ustawienie i utrzymanie tablic informacyjnych na czas wykonywania robót,
  - 6) przedstawienie przed rozpoczęciem robót Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia Planu BIOZ,
  - 7) zabezpieczenie i oznakowanie miejsc, w których prowadzone będą roboty budowlano – montażowe, w celu zapewnienia bezwzględnej bezpieczeństwa podczas wykonywania prac objętych umową,
  - 8) prowadzenie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,

- 9) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji robót objętych niniejszą umową osobom trzecim, jak również na ich mieniu oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót, ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 10) zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy po całkowitym jego wykonaniu,
  - 11) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy,
  - 12) doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu robót, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu, w tym wywóz gruzu na składowisko odpadów,
  - 13) przedłożenie protokołów badań i sprawdzeń oraz certyfikatów na użyte materiały i zamontowane urządzenia,
  - 14) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP podczas prowadzenia robót,
  - 15) prowadzenie robót budowlanych zgodnie z Projektem Budowlanym, Projektem Wykonawczym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie placu budowy w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy,
  - 2) przekazanie dokumentacji technicznej wraz z dziennikiem budowy,
  - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 4) dokonanie odbioru robót,
  - 5) zapewnienie finansowania realizacji zadania.

## **§ 5**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania budową i robotami personel wskazany w ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą.
4. Osoba proponowana na zmianę musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
5. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia robót.

## **§ 6**

### **Materiały budowlane**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały oraz urządzenia używane przez Wykonawcę, powinny odpowiadać w zakresie jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), a także wymaganiom Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego.

3. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do stosowanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zapewni na żądanie Zamawiającego potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia badań jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
5. Badania, o których mowa w ust. 4, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt – jeżeli potwierdzą istnienie wad materiałowych i wykonawczych, w przeciwnym wypadku koszty badań poniesie Zamawiający.
6. Wykonawca ma obowiązek uzyskania wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających prawidłowość wykonanych robót, opinii i protokołów badań.

### **§ 7**

#### **Nadzór nad robotami**

1. Funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego sprawować będzie:.....
2. Funkcję kierownika budowy sprawować będzie: .....
3. Osobą uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie: .....

### **§ 8**

#### **Końcowy i ostateczny odbiór robót**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru zadania jest potwierdzenie przez Inspektora nadzoru w Dzienniku budowy zakończenia zadania oraz stwierdzenie o jego kompletności.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, o czym powiadomi Wykonawcę.
4. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego robót Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, w terminie zapewniającym prawidłowe zapoznanie się przez Inspektora i Zamawiającego z treścią w/w dokumentów.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do natychmiastowego usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie usunie tych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad wykonawcy zastępczemu i obciążyć kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
  - a) obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) odstąpić od Umowy, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem.
7. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad – podpisany przez obie strony umowy oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego.



8. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.
9. Ostateczny pogwarancyjny odbiór jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

## **§ 9**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca nie może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady powstałe wskutek niewłaściwych rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin.
4. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy nie dłuższy jednak niż 30 dni. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Jeżeli wady nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie wykonawcy zastępczemu i obciążyć kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również za wszelkie wady fizyczne dostarczonych i zamontowanych wyrobów i urządzeń. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych i zamontowanych wyrobów i urządzeń z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej umowie, Projekcie Budowlanym, Projekcie Wykonawczym oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów i urządzeń montowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
8. Za okazaniem dokumentów gwarancyjnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych, wymiany dostarczonych i zamontowanych wyrobów i urządzeń na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.
9. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany lub usunięcia wad w dostarczonych i zamontowanych wyrobach i urządzeniach i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie 14 dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w

- szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
10. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości dostarczonych i zamontowanych wyrobów i urządzeń obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w tych wyrobach i urządzeniach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
  11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

## **§ 10**

### **Zmiana treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia w formie aneksu zmian do umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana personelu Wykonawcy.
    - a) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do kierowania i wykonywania robót personel wskazany w ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
    - b) Zmiana którejkolwiek z w/w osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
    - c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą.
    - d) Osoba proponowana na zamiannę musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym i niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - 3) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 10 dni bez uzasadnionych przyczyn lub kontynuuje je pomimo wezwania Zamawiającego do ich zaprzestania, złożonego na piśmie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) Wykonawca w obecności Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty odstąpienia od

- umowy dokona obmiaru wykonanych robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony na koszt Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z powodów określonych w § 11 ust. 1 pkt 1 oraz na koszt własny w przypadku odstąpienia od umowy z powodów określonych w § 8 ust. 6 pkt b oraz § 11 ust. 1 pkt 2, 3 i 4. Jeżeli Wykonawca odmówi wykonania zabezpieczenia robót lub nie wykona zabezpieczenia w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zabezpieczenia robót wykonawcy zastępczemu i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego.
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## **§ 12**

### **Odszkodowanie**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne liczone od wynagrodzenia brutto.
2. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu odbioru,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy,
  - d) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w § 8 ust. 6 oraz § 11 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Umowy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w dokonaniu odbioru w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być dokonany.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu wadliwej realizacji umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary przez Wykonawcę, może potrącić ją z jego wynagrodzenia lub dochodzić jej zapłaty na drodze sądowej. Wykonawca w

przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej przez Zamawiającego może dochodzić jej zapłaty na drodze sądowej.

### **§ 13**

#### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego i uzasadnionego pisemnego roszczenia do strony przeciwnej.
2. Strona przeciwna ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 7 dni od daty otrzymania roszczenia (rozstrzygnięcie roszczenia).
3. W przypadku odmowy uznania roszczenia lub niezadowolenia z rozstrzygnięcia strony przeciwnej, strona wnosząca roszczenie będzie uprawniona do wystąpienia na drogę sądową w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia roszczenia. Nie skierowanie w tym terminie roszczenia do sądu powszechnego skutkuje tym, że stanowisko strony przeciwnej jest ostateczne i wiążące.

### **§ 14**

#### **Rozliczenia za media**

1. Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania należności za zużytą energię elektryczną, wodę i ścieki dla celów budowy i socjalnych itp. wg wskazań liczników, które wykonawca zainstaluje na własny koszt za okres prowadzenia robót
2. Zapłata za media o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego w 14 dni od daty jej przekazania Wykonawcy.

### **§ 15**

#### **Załączniki do umowy**

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **§ 16**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać na rzecz osób trzecich cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy .
2. Pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest sąd powszechny miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: