

**Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze ogłasza nabór na stanowisko:**

**Kwalifikowany opiekun ekspozycji**

**Miejsce pracy:**

Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze

Zakres obowiązków

Do głównych zadań na ww. stanowisku będzie należało:

- a) Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa sal wystawowych oraz zgromadzonych w nich eksponatów w czasie ich udostępniania i prowadzenia prac porządkowych (także w trakcie zmian ekspozycji).
- b) Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach ekspozycyjnych
- c) Udział przy organizowaniu wystaw i imprez w Muzeum
- d) Pomoc przy montażu i demontażu wystaw.
- e) Obsługa zwiedzających muzeum
- f) Sprzedaż biletów wstępu do muzeum wraz ze sporządzaniem dokumentacji wg wytycznych działu księgowości,
- g) Sprzedaż pamiątek i wydawnictw,
- h) Wystawianie faktur za sprzedaż biletów i wydawnictw na życzenie klienta,
- i) Sprzedaż wysyłkowa zamawianych wydawnictw.

**Nasze wymagania niezbędne:**

wykształcenie średnie,

obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet,

znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym-  
preferowane: angielski, niemiecki,

niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

**Muzeum Karkonoskie**

ul. Jana Matejki 28

58-500 Jelenia Góra

t/f: +48 75 752 34 65

e: sekretariat@muzeumkarkonoskie.pl

w: www.muzeumkarkonoskie.pl

Santander Bank Polska S.A. o. Jelenia Góra

72 1090 1926 0000 0005 1400 0286

Muzeum rejestrowe nr 36/PRM/98

**Muzeum Historii i Militariów**

ul. Sudecka 83

58-500 Jelenia Góra

t/f: +48 75 616 26 82

e: biuro@militaria-muzeum.pl

w: www.militaria-muzeum.pl

**Muzeum - Zamek Bolków**

ul. Zamkowa 1

59-420 Bolków

t/f: +48 75 741 32 97

e: kustosz@zamek-bolkow.info.pl

w: www.zamek-bolkow.info.pl

**Dom Carla i Gerharta Hauptmannów  
w Szklarskiej Porębie**

ul. 11 listopada 23

58-580 Szklarska Poręba

t/f: +48 75 717 26 11

e: kontakt@muzeumdomhauptmannow.pl

w: www.muzeumdomhauptmannow.pl

## Co oferujemy:

zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę

przyjazne środowisko pracy

możliwość rozwoju zawodowego

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

CV\* zawierające poniższą klauzulę:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Karkonoskie w Jeleniej Górze dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

\* CV zawierające dane, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Aplikacje prosimy składać pod adresem mailowym: [kadry@muzeumkarkonoskie.pl](mailto:kadry@muzeumkarkonoskie.pl)

Termin składania aplikacji: 15.12.2022. r.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie składania aplikacji.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.